

# Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro in Comacchio s.r.l.

## 1. PREMESSA

Misure da osservare in Comacchio s.r.l.

## 2. INFORMAZIONE

### 2.1 Informazione preventiva

Comacchio srl porterà a conoscenza tutti i lavoratori e chiunque entrerà in azienda (clienti, fornitori - anche imprese di pulizia – etc.), occasionalmente o sistematicamente, riceverà una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dell'Azienda e provvederà a farla firmare e datare.

### 2.2 Informazione all'entrata

Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver preso visione della presente nota informativa.

Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di aderire a tali regole.

All'entrata vengono affissi depliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Azienda.

*Informazioni generali sottoscritte alla firma:*

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e/o se sussistano le condizioni di pericolo (provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.). Non recarsi al pronto soccorso ma contattare il proprio medico o il Numero Unico di Emergenza.
- Obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in caso di stretto contatto con positivi conclamati (es. familiari) e avvertire immediatamente il datore di lavoro.
- Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo e/o condizioni di pericolo durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di indossare la mascherina.
- Impegno a rispettare tutte le disposizioni del datore di lavoro nel fare accesso in azienda.

### 3. MODALITÀ DI INGRESSO E DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA

#### 3.1 Modalità di accesso dei dipendenti

##### Procedura di ingresso

Comacchio srl, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva.

- Mantenere la distanza con altri colleghi che stanno attendendo la procedura di ingresso;
- Controllo temperatura (svolto con mascherina, opportunamente gestiti poi come rifiuti);
- Obbligo di indossare mascherina DM durante l'orario di lavoro (obbligatorio nel controllo della temperatura);
- Lavaggio mani con igienizzante per operare in azienda;
- Pulizia postazione di lavoro da parte del personale addetto alle pulizie;

##### *Controllo della temperatura*

Il personale dipendente e fornitore esterno di qualunque tipo, prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea.

##### Rispetto della privacy

Comacchio srl esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.

#### 3.2 Modalità di accesso di fornitori esterni

L'accesso dei fornitori esterni viene consentito solamente nel pieno rispetto della procedura di accesso di cui al punto 3.1.

Nel caso di ingresso di ditte di autotrasporto, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere, se possibile, all'interno dei loro mezzi. Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore deve attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro, indossando guanti e mascherina.

In nessun caso potranno avere accesso all'interno degli uffici aziendali.

L'accesso ai visitatori esterni è ridotto al minimo necessario. Qualora questo fosse necessario (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi sono informati che devono rispettare tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al precedente punto 3.1.

## 4. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

Comacchio srl assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. A tal proposito, per la pulizia e la sanificazione si fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

### 4.1 Pulizia

Con riferimento alla pulizia, si dispone quanto segue:

- Postazione di lavoro: igienizzazione e pulizia 1 volta al giorno con prodotti specifici e carta assorbente di tastiere, schermi touch, mouse, piani di lavoro e utensili da parte di personale addetto;
- Zone e oggetti comuni: maniglie delle porte, tastierini di erogatori e stampanti, ecc. igienizzati 1 volta al giorno da personale esterno qualificato.
- Locali in generale: igienizzati almeno 2 volte a settimana con prodotti specifici da parte di azienda esterna (dotata di guanti e mascherine DM)

### 4.2 Sanificazione

Comacchio srl procede alla sanificazione di tutta l'azienda, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali aziendali, secondo le seguenti disposizioni:

- Sanificazione settimanale mediante ditta specializzata di tutti gli ambienti;
- Disinfettante superfici (In caso di carenza di disinfettanti, la decontaminazione può essere eseguita utilizzando ipoclorito di sodio allo 0,1% (diluizione 1:50 se si utilizza candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%) o una soluzione acquosa di etanolo con una concentrazione di etanolo al 70%.

## 5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È fatto obbligo a tutti i dipendenti e gli eventuali fornitori o visitatori presenti in azienda l'adozione di tutte le precauzioni igieniche, in particolare quelle relative alle mani. In particolare si raccomanda una frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica.

L'azienda ha messo a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. In particolare ha adottato le seguenti azioni:

- Ha verificato che tutti i lavoratori che lavorano all'interno dell'impresa abbiano accesso a locali che ospitano lavabi, dotati di acqua corrente se necessario calda, di mezzi detergenti e di mezzi per asciugarsi e che siano tali da garantire le misure igieniche stabilite dal DECALOGO del MINISTERO DELLA SALUTE e ISS;
- Ha integrato quanto sopra con la messa a disposizione dei lavoratori di disinfettanti per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%);
- Ha verificato che tutti i lavoratori dell'impresa che lavorano esternamente ad essa (ad es. presso clienti, rappresentanti...), abbiano a disposizione servizi igienici utilizzabili presso clienti/strutture esterne o in alternativa disinfettanti per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%);

- Ha messo a disposizione all'interno dell'azienda dei PUNTI AGGIUNTIVI per la disinfezione delle mani, chiaramente identificati e conosciuti dal personale;
- Ha individuato, nei vari responsabili d'area le figure di riferimento per la verifica delle scorte dei prodotti detergenti, dei mezzi per asciugarsi e dei prodotti disinfettanti delle mani.

## 6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'azienda, al fine di ridurre al minimo affollamenti dei luoghi di lavoro, ha adottato le seguenti misure:

- Diversa ripartizione degli spazi di lavoro con l'obbligo di assicurare il rispetto della distanza minima interpersonale di 1 metro;
- Modifica e ampliamento dei turni di lavoro;
- Modifica e scaglionamento delle pause dal lavoro (pausa break, pausa pranzo);
- Utilizzo obbligatorio di guanti e mascherine.

### 6.1 Specifica per utilizzo Mascherine DM:

- Posizionare la maschera con cura per coprire bocca e naso e legarla saldamente per ridurre al minimo gli spazi tra il viso e la maschera.
- Toglierele tramite gli elastici, senza toccare il tessuto. In caso di riuso metterle dentro apposito sacchetto.

## 7. GESTIONE SPAZI COMUNI (MENZA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

In particolare, l'Azienda ha previsto ed attuato attività/operazioni quali:

- Accesso scaglionato alle aree ristoro, non più di 1 persona alla volta al distributore, con l'obbligo di evitare affollamenti e la creazione di file di persone;
- Accesso all'area fumatori non più di 2 persone alla volta, con l'obbligo di mantenere la distanza minima di 1 metro;
- Accesso scaglionato agli spogliatoi, con l'obbligo di mantenere la distanza minima di 1 metro.

## 8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, Comacchio srl, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL, ha attuato le seguenti disposizioni:

- Adozione, dove possibile, di modalità lavorative da remoto;
- Definizione di un piano di turnazione dei dipendenti dei reparti produttivi al fine di assicurare la riduzione al minimo dei contatti intrapersonali;
- Adozione degli ammortizzatori sociali disponibili;
- Sospensione e annullamento di tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

## 9. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Comacchio srl aveva già adottato lo smart-working e orari di lavoro scaglionati per il personale in sede. Pertanto non vi è affollamento delle zone comuni. È inoltre raccomandato l'utilizzo della mascherina chirurgica nel caso in cui non sia garantita la distanza interpersonale minima di 1 metro all'interno di queste aree.

Vengono adottate due distinte porte di ingresso e di uscita per il personale degli uffici e della produzione.

## 10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno del sito aziendale devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali;
- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- Le riunioni, qualora sia possibile, verranno svolte in video conferenza mediante l'utilizzo di sistemi informatici messi a disposizione dall'azienda;
- Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione erogatrice lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

## 11. TRATTAMENTO DI SINTOMATICI E MALATI

### *Persona che dimostra sintomi e febbre all'entrata*

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione verranno invitate a tornare al proprio domicilio. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

### *Persona che sviluppa sintomi e febbre durante l'attività*

Nel caso di sintomi di infezione respiratoria quali la tosse e febbre superiore ai 37,5°C, la persona deve dichiarare lo stato immediatamente al responsabile e verrà posta in isolamento in apposito ambiente, allertando le autorità sanitarie locali, i quali forniranno tutte le indicazioni e interverranno in loco. Gli ambienti in cui ha prestato servizio dovranno essere sanificati e segnalate altresì le persone che con lo stesso sono venuti a contatto per gli opportuni provvedimenti sanitari.

Nel caso di conclamata positività tutti i dipendenti verranno invitati a lavorare dal proprio domicilio o modalità smart-working (laddove possibile) e saranno fornite le indicazioni dell'Autorità sanitaria sull'effettuazione dei tamponi, la gestione della quarantena, e l'individuazione dei contatti stretti.

## 12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE

In riferimento alla normativa in vigore "È fatta espressa raccomandazione a tutte le persone affette da patologie croniche o con multi morbidità o affette da immunodepressione congenita o acquisita di evitare di uscire dalla propria abitazione".

Sono, pertanto, privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Considerata l'impossibilità materiale, in molte situazioni ad assicurare da parte del MC l'accesso fisico alle cartelle sanitarie e di rischio, come anche la possibilità di valutare celermente situazioni cliniche recenti, resta indiscutibile il ruolo primario del Medico Curante nel supportare tale percorso di valutazione anche in virtù della conoscenza continua del proprio paziente e della facoltà di assegnare a condizioni patologiche specifiche i codici diagnostici.

Ove non fosse possibile contattare il Medico Curante, i lavoratori senza consegnare all'azienda certificazioni di patologie, possono inviare documentazione attestante le stesse direttamente al MC, previo avviso al Responsabile del Personale che si farà carico di indicare la mail.

In base a quanto indicato dal Medico Curante o da uno Specialista si valuterà se il soggetto soffre di patologie tali che lo rendono particolarmente a rischio in caso di contagio da Covid-19.

Per gli addetti che comunque avessero già presentato documentazione sanitaria al MC si valuterà la necessità di sospendere l'attività lavorativa rimanendo a casa.

Si specifica che può essere accettata documentazione sanitaria redatta da professionisti o strutture facenti capo al Servizio Sanitario Nazionale o convenzionate con lo stesso.

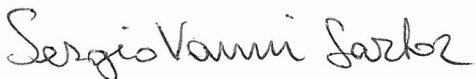

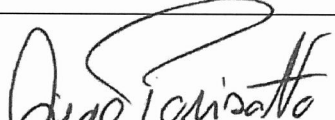
Il medico valuterà inoltre lo stato di dipendenti a maggior rischio come: lavoratori anziani (sopra i 65 anni), soggetti immunodepressi, con patologie croniche (cardiache o polmonari, asma, diabete, obesità grave (indice di massa corporea [BMI]> 40)), insufficienza renale o epatopatia). Anche le lavoratrici in gravidanza devono essere monitorate poiché sono note per essere a rischio con grave malattia virale.

Ogni altra posizione verrà valutata con l'azienda tramite il MC.

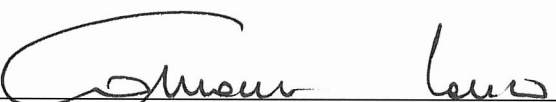
### 13.AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È stato costituito in Azienda il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del vigente Protocollo con la partecipazione dell'RLS. Il protocollo sarà aggiornato su richiesta e sulla base delle esigenze che dovessero presentarsi.

Il Comitato è composto da:

Nome	Firma
Sergio Vanni Sartor	
Gessica Comacchio	
Diego Parisotto (RLS)	

Con la supervisione di:

Nome	Firma
Renzo Comacchio (DDL)	

Data emanazione	30.04.2020
Revisione	

*Firma per presa visione*

Data:	
Nome e cognome:	
Azienda:	
Firma:	

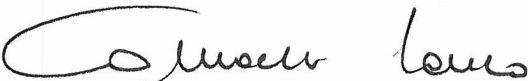
## Allegato 1 Dichiarazione Clienti Gestione Corona Virus

Comacchio srl,

Dichiara che ha messo in atto un protocollo aziendale per la gestione del virus Covid-19 che comprende, quantomeno, le seguenti caratteristiche:

- informazione dei dipendenti e di tutti gli esterni che entrano in azienda;
- controllo della temperatura e dei sintomi all'accesso in azienda e durante l'attività lavorativa;
- gestione del lavoro con il rispetto delle distanze e di tutte le opportune misure di sicurezza;
- gestione del lavoro fuori sede aziendale con tutte le opportune misure di sicurezza;
- disponibilità di gel igienizzante e dispositivi di protezione ove opportuno (ingresso, servizi, altro);
- pulizia e sanificazione dei locali (compresa ventilazione periodica);
- gestione dei casi sintomatici e conclamati con obbligo di comunicazione alla scrivente.

Il tutto all'ultimo stato di aggiornamento previsto dalle normative e circolari vigenti.

Data:	30.04.2020
Firma legale rappresentante:	



# INDICAZIONI COMPORTAMENTALI PER FORNITORI E VISITATORI

(ai sensi del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il **contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali, del 24.04.2020)

1. Vanno rispettate pienamente le disposizioni emanate dalle Autorità competenti nazionali e locali (distanza da altre persone, igiene, dispositivi di protezione...).
2. Mascherina e guanti vanno indossati sempre presso le sedi Comacchio.
3. È vietato recarsi presso l'azienda se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre). Qualora insorgesse qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza nelle sedi Comacchio, si informa tempestivamente l'azienda.
4. È vietato l'accesso presso l'azienda se nel periodo di incubazione del virus, il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di coronavirus o una persona sotto controllo per il coronavirus.
5. Il fornitore o visitatore deve suonare il campanello e notificare la propria presenza, dopodiché attenderà un addetto della Comacchio per eventuali operazioni da svolgersi.  
Per nessuna ragione è consentito muoversi per i locali Comacchio se non debitamente autorizzati. L'uscita dal proprio automezzo avviene solo se strettamente necessario.
6. Qualora si rendesse necessario l'accesso ai locali Comacchio, è obbligatorio sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.
7. È vietato sostare presso le aree comuni (ingressi, corridoi, zone di ristoro...).
8. È costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione il quale controllerà che i lavoratori rispettino tutte le norme comportamentali.